



**Öskü Község Önkormányzat Napsugár Óvoda és Bölcsőde**  
8191 Öskü, Szabadság tér 2. - OM azonosítója: 036948  
Tel/fax: 88/497-082 e-mail: [napsugarovoda@osku.hu](mailto:napsugarovoda@osku.hu)

---

# H Á Z I R E N D

**OM azonosítója: 036948**

Módosítás:  
2019.

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETŐ.....	3
2.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	4
3.	AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
4.	AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSI RENDJE.....	5
5.	NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP.....	6
6.	AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI.....	6
7.	AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK.....	7
8.	KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS .....	8
9.	AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE.....	8
10.	A GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	8
11.	A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA .....	8
12.	TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL.....	9
13.	A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN.....	10
14.	A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	11
15.	A GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN .....	11
16.	AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE .....	11
17.	A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK.....	13
18.	BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	13
19.	A GYERMEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE.....	13
20.	A SZÜLŐ (GONDVISELŐ) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	14
21.	EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL.....	15
22.	FOGADÓ ÓRÁK RENDJE .....	15
23.	INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK .....	15
24.	RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK .....	16
25.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI .....	17
26.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	18
	FÜGGELÉK.....	19
	BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE.....	20
	MELLÉKLET.....	25

## 1. Bevezető

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról előírásaiban foglaltak érvényre juttatása, különösen a zavartalan óvodai élet biztosítása, a gyermeki jogok és kötelességek érvényesülése érdekében az Ösküi Napsugár Óvoda nevelőtestülete a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 25§ (4) felhatalmazása alapján a következő házirendet fogadta el:

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglaltak megismerése, megtartása feladata és kötelessége az óvoda minden alkalmazottjának, gyermekének, illetve szülőnek.

A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.

A házirendet a szülő gyermeke beiratkozásakor kapja kezébe.

Házirend nyilvánossága: - a folyosón lévő szekrényben  
- az óvoda honlapján

Felülvizsgálatának és módosításának rendje: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, az óvodába járó gyermekek 75%-át érintő változások esetében történik és a nevelőtestület elfogadásával, szülői képviselő véleményének kikérését követően lép életbe. A házirendbe foglaltak megvalósításához szükséges óvodánk és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

## 2. Általános információk

	Megnevezés	
1.	Intézmény neve:	Öskü Község Önkormányzat Napsugár Óvoda és Bölcsőde
2.	Intézmény székhelye	8191 Öskü, Szabadság tér 2.
3.	Intézmény feladat ellátási helye	8191 Öskü, Szabadság tér 2.
4.	Telephely főzőkonyha	8191 Öskü, Mecset u. 3.
5.	Intézmény telefonszáma:	06 88/497-082; 06 70/ 3353934
6.	Intézmény alapítószerve:	Öskü, 1954. Községi Tanács Öskü
7.	Intézmény fenntartója:	Öskü Község Önkormányzata
8.	Intézmény vezetője	Szókéné Bódis Andrea
9.	Intézményvezető-helyettes	Sándor Istvánné
10.	Intézmény orvosa	-Dr. Kristóf András
11.	Intézmény védőnője	Öskü Község Körzeti Védőnői Szolgálat védőnője
12.	Logopédus, pszichológus, gyógypedagógus biztosítása	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Várpalotai Tagintézményének szakvégzettségű pedagógusai

## 3. Az intézmény helye a köznevelésben, a nevelési év rendje

Az intézmény többcélú intézményként működik, óvoda és Bölcsőde egy épületen belül, külön szakmai szabályozókkal. Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdjék tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvoda **zárva tart** a nyári karbantartás, nagytakarítás ideje alatt (augusztus első két- három hete, illetve munkálatok szervezésétől függően).

Az óvoda, a nyári zárásának végleges időpontját a szülőkkel legkésőbb február 15-ig közli.

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérést végzünk, a létszámnak megfelelően - a gazdaságos üzemelés figyelembevételével - szervezzük meg az óvodai életet.

**Óvodai ünnepek** a nevelési évben a pedagógiai program és az éves munkatervben ismertetettek szerint zajlanak.

Az ünnepek, rendezvények időpontját, szervezésének módját az év eleji szülői értekezleten, valamint a csoportos hirdetőtáblákon legkésőbb 7 nappal az ünnep, illetve rendezvény előtt közöljük a szülőkkel.

Az óvodai szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az óvoda külön ügyeleti rend szerint nyitva. Amennyiben ezen időszakban, hivatalos ügyben szükséges intézkedni, a szülők az óvoda mobiltelefonján elérhetik az ügyeletes pedagógust.

#### 4. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

**Nyitva tartás:** 6:00 – 17:00

A gyermekek távozása: ebéd után: 12:30-tól 13:00 óráig,  
ébredés után: 14:30-tól 17:00-ig lehetséges.

Az óvodai csoportok a nyitva tartás ideje alatt, a gyermeklétszámhoz igazodva kerülnek kialakításra. ~~200 óra/hét.~~

A gyermekek nyugodt és biztonságos óvodai tartózkodása érdekében az óvoda épületét

De. 8:00– 12:30-ig, du. 13:00-14:30-ig zárva tartjuk.

Ez idő alatt csengővel való jelzésre nyitjuk ki az óvoda ajtaját.

A hivatalos ügyek intézése az óvodavezetői irodában történik. 8:00 – 16:00 óra között.

A gyermekek az óvónővel az óvodai csoporttermekben, öltözőhelyiségekben, a folyosókon, vagy az udvaron végzik a játék, a foglalkozás és különböző tevékenységeket, a kulturált magatartás szabályait megtartva.

## **5. Nyílt nap és nevelés nélküli munkanap**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

## **6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei**

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával

jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési intézmény felvételi körzetében van.

A jegyző, a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.

Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda, írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.

A nevelési intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

## **7. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok**

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

## **8. Kötelező óvodai nevelés**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

## **9. Az óvodai jogviszony megszűnése**

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## **10. A gyermekek nevelése az óvodában**

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

## **11. A gyermekek érkezése és távozása**

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.



Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.

A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából egyedül mehessen haza.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

## 12. Távollét az óvodából

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Az étkezés lemondását előző nap de. 10 óráig tudjuk elfogadni. A be nem jelentett hiányzás, illetve előző nap 10 óra utáni bejelentés esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

### **13. A gyermek joga az óvodában**

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben.
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, szabályait,

- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda pedagógusainak és alkalmazottainak, óvodástársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### 14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

Az óvodapedagógusok a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segítik a gyermek személyiségének kibontakozását.

A gyermeket töle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

#### 15. A gyerekek ruházata az óvodában:

- Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha, váltócipő.
- Legyen az óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- Szükséges az alváshoz: ágynemű, melyet igény szerint biztosít az óvoda.
- Tisztasági felszereléshez: törölköző, fogmosó felszerelés, melyet igény szerint biztosít az óvoda.
- Ünnepekre: lányoknak: sötét szoknya, fehér blúz, fiúknak: sötét nadrág, fehér ing.
- A ruházat biztonságos megkülönböztetése végett szükséges jellel való ellátása, elhelyezése a kijelölt helyen.

#### 16. Az étkezési térítési díjak befizetése, visszafizetése

Az óvodában a gyermekeknek háromszori étkezést biztosítunk.

Az étkezések időpontja: tízórai:  $\frac{1}{2}$  9 - 10 óra között (folyamatos étkezés)

ebéd: 11<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> óra között

uzsonna:  $\frac{1}{2}$  3 –  $\frac{1}{2}$  4 óra között. (folyamatos étkezés)

**Az étkezési térítési díjak befizetése** a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.

Módja: Az étkezési díjakat a főzőkonyhán (8191 Öskü, Mecset u.3), készpénzben vagy átutalással kérjük azt befizetni.

Ideje: Minden hónapban, a hirdetőtáblán előre megjelölt időpontban.

A gyermek, a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pontac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

## 17. A gyermekek által az óvodába bevihető tárgyak

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos! A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

A gyerekek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatót szolgáló játékaikat az óvónők által meghatározott időben (pl.: beszoktatás, alvás) behozhatják az óvodába. Amennyiben tönkremennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget.

## 18. Betegség esetén szükséges teendők

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Ha a gyermek **fertőző beteg**, kérjük a szülőket, hogy azonnal tájékoztassák az óvodát.

## 19. A gyermek fejlettségének értékelése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

## 20. A szülő (gondviselő) jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

## 21. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A gyermekek nevelése és oktatása az óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján történik.

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában - a megfelelő fórumokon - aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ismerjék meg az óvoda **pedagógiai programját, önértékelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét**, - segítsék annak megvalósítását.

### Fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- családi napok,
- Szülők Akadémiája
- nyílt napok,
- rendezvények,
- fogadó órák
- óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések.

## 22. Fogadó órák rendje

Kérjük a szülőket, hogy – érkezéskor és távozáskor – se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Megbeszélésekre fogadóórákon, szülői értekezleteken, előre megbeszélt időpontban próbáljanak időt szakítani.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor, de legalább az éves munkatervben meghatározott alkalommal fogadóórát tartanak. Az időpontokat a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében.

## 23. Intézményi óvó- védő előírások

- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészsége és a **higiéniai szokások** betartása érdekében az óvoda bejárati folyosóját, valamint az öltöző helyiségeket használják. Babakocsikat ne hozzanak be az óvoda épületébe.
- Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri, nem a törvényes képviselő viszi, vagy hozzá gyermeke egyedül mehet haza, illetve tíz éven aluli testvére viszi, erről kérjük írásos nyilatkozatot adjon a csoportos óvónőknek.
- A családi állapotban beállt **változást** (gyermek született, lakásváltozás, telefonszám változás, válás, stb.) kérjük, közölnék a csoportos óvónőkkel, a jó együttnevelés érdekében.
- Ha a gyermek kiadásakor bármilyen problémát észlelünk, azt jelezzük a családsegítő szolgálatnak.
- **Óvják** maguk és társaik **egészségét és testi épségét**. A gyermek cselekvése során nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

- Kirándulások, udvaron való tartózkodás, ismeretszerző séták alkalmával – az óvónők által ismertetett **szabályokat, szokásokat** a gyermekek a balesetek elkerülése és megelőzése érdekében tartásuk be.
  - Az óvoda bejárati kapuján való közlekedés alkalmával, a kapu ráfordítható zárját köteles mindenki rendeltetésének megfelelően használni a gyermekek biztonsága érdekében.
  - A gyermekek figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyenek részt az óvodai **foglalkozásokon**, az óvoda által szervezett **programokon**.
  - Az óvodában kialakult szokásnak megfelelően – köszönjenek az óvoda nevelőinek, valamennyi dolgozójának, csoporttársaiknak.
  - Étkezéssel kapcsolatos szabályok betartása érdekében reggelire, zöldség- gyümölcsnapra és születésnapra csak megfelelő minőségű és ellenőrizhető élelmiszert hozzanak. (ÁNTSZ)
  - Az óvoda egész területén (épület, udvar) tilos a **dohányzás**.
- 
- Kérjük valamennyi szülőt, hogy kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.
  - Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.
  - Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
  - **Hitoktatásban** vehet részt a gyermek - felekezeti nélkül - heti egy alkalommal, a szülők igényének megfelelően
  - Külön **speciális foglalkozásokon** (logopédia, fejlesztőfoglalkozás, úszás, színház, sakk, idegen nyelv, stb) vesznek részt a gyermekcsoportok a munkaterv és a napirendnek megfelelően.

## 24. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli. Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik az illetékes hatóságok egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a hatóságok érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a hatóságok egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót. Tűzriadó és bombariadó esetén: az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megfogalmazottak szerint történik.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.



Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

## **25. A fegyelmező intézkedések elvei**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

## 26. Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum: Öskü, 2019. ....

.....  
óvodavezető

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Napsugár Óvoda és Bölcsőde házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Pavelka Anikó, a szülői szervezet elnöke.

Kelt: Öskü, 2019.....

.....  
Szülői Szervezet elnöke

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: ..... %-os arányban, a 20.....-kelt nevelőtestületi határozata alapján a Napsugár Óvoda és Bölcsőde házirendjét elfogadta.

Kelt: Öskü, 2019.....

.....  
Szóké né Bódis Andrea

óvodavezető

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde házirendjével Öskü Község Önkormányzata, mint fenntartó a (8191 Öskü, Szabadság tér 1.) ..... számú határozatával egyetért.

Kihirdetés dátuma:.....

Kelt: Öskü, 2019.....

.....  
fenntartó  
képviselője

## FÜGGELÉK

# HÁZIREND

## BÖLCSŐDE

**Bölcsőde címe:** Öskü Község Önkormányzat Napsugár Óvoda és Bölcsőde

8191 Öskü, Szabadság tér 2.

**Telefonszáma:** 88/497-082; 06/70 335 3934

**Intézményvezető neve:** Szőkéné Bódis Andrea

### **A bölcsőde igénybevételének szabályai:**

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde felveheti aokat a gyermekeket, akinek bölcsődei nevelése a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján normál bölcsődei csoportban integráltan megvalósítható ( beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek ellátása, látássérült-gyengénlátó gyermek ellátása.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

### **Érkezés-távozás rendje, távolmaradás bejelentési kötelezettség:**

A bölcsőde naponta reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy  $\frac{3}{4}$  8-ig érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 17 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa az üzenő füzetben írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg

Bölcsődét, a bölcsőde orvosa látogatja. A szülői kéréseket az üzenő füzetbe szíveskedjenek beírni és ezt a gyermekük kisgyermeknevelőjével is közölni.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas ( $38\text{ C}^0$  és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló fertőző betegséget is haladéktalanul be kell jelenteni az intézményvezetőnek.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. (Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe, telefonszáma. A változásokat kérjük közölni a gondozónókkal.) Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyógyulás esélyét.

### **Megbetegedés utáni újabb igénybevétel feltételei:**

A gyermek felgyógyulását követően, csak a gyermek háziorvosának igazolásával jöhet! (kórházi kezelés után is)

Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelőkkel. A gyermek hiányzása utáni érkezését, előző nap 10 óráig jelezzék a kisgyermeknevelőknek.

### **Térítési díj fizetésének szabályai:**

Kérjük az étkezési térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

A bölcsődébe élelmiszert nem szükséges behozni! A gyermekek napi négyszeri étkezése biztosított.

### **Az intézményi programok, szolgáltatások:**

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, a szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre, ünnepek előtti közös ajándékkészítésre, családi napra, szülők akadálijára. Bölcsődénk kapui mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermeke kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye és polca van ruhái tárolására. Kérjük, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják itt, mert a bölcsődében hagyott, hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A gyermek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes, időjárásnak megfelelő legyen. A szekrényben kérjük tartsanak váltóruhát a gyermek számára. A gyermek ruházatánál és egyéb díszítő kellékek esetén a balesetmentességre kérjük, ügyeljenek!

Az üzenő füzetbe történő bejegyzést szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

### **Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei:**

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és az óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelők, stb.) véleményét is kikérdezi.

A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntetheti a bölcsődei ellátás igénybe vételét.

### **Házirend megsértésének súlyos esetei:**

Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan

hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre, a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

### **A gyermek jogai és kötelezettségei:**

**A gyermeknek joga van:** a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

**A gyermek kötelessége** különösen, hogy

A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

### **Panaszkezelés módja, az érdekképviselői fórum működése:**

Bölcsődénk Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók, az intézményvezető és a fenntartó képviselője vesznek részt. A fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Elnökét a szülők közül választják. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, a Veszprémi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szerveknél.

Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.

Az Érdekképviselői Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői Fórum ülésén kell meghallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselői Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselői Fórum Elnöke a panaszt, az intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül kivizsgálja, majd értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### **Dohányzás szabályai:**

Az intézmény egész területén a dohányzás szigorúan tilos!

Házirend betartását köszönjük!

**Záradék:**

Az intézmény fenti szabályzatát az Érdekképviselői fórum 2019. ....tartott határozatképes ülésén

100%.os igenlő szavazattal elfogadta.

.....

Érdekképviselői fórum Elnök

Az elfogadott házirend felterjesztésének napja 2019.....

.....

Szőkéné Bódis Andrea

Intézményvezető

A házirendet Öskü Község Önkormányzat .... / .....Kt. határozatával

jóváhagyta.

Öskü, 2019.....

.....

Fenntartó



## Házirend 1. sz. melléklet

### Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy

a ..... nevű gyermekemnek, 20...  
.....hó.....napjától- 20.....hó.....napjáig, az óvodai foglalkozásról való  
távolmaradásának **engedélyvezését!**

Dátum:.....  
-----

Aláírás

szülő, gondviselő

---

A ..... (Óvoda neve,  
címe).....OM azonosítója .....óvoda vezetője a  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése\* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

***A fenti időszakra, \*\*házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.***

Dátum

-----

óvodavezető aláírása

\*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § ,(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

\*\*A Napsugár Óvoda Házirendjének ... oldalán meghatározottak szerint